



**PODER
Executivo**
& Legislativo

imprensaoficial

Barra do Pirai

Boletim Municipal

Travessa Assumpção • 69

Centro

Barra do Pirai

CEP. 27123.080

Tel. (24) 2443.1102

ANO 08 • PUBLICADO NA INTEGRA NO BOLETIM Nº 543 DE 13 DE MARÇO DE 2012

www.pmbp.rj.gov.br

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO 025/2012

REGULAMENTAÇÃO

MERCADO MUNICIPAL

MÁRIO SÉRGIO DO NASCIMENTO

MERCADO MUNICIPAL MÁRIO SÉRGIO DO NASCIMENTO

Prefeitura **on line**



pbarradopirai@gmail.com



www.twitter.com/pmbp_oficial



pbarradopirai@gmail.com

www.barradopirai.rj.gov.br

Programa Executivo Presta Contas:
Terças e Quintas na Rádio Barra do Pirai AM 1470 Khz - A partir das 11h.



Prefeitura de
**Barra
do Pirai**

**Você acreditou.
Nós realizamos!**

PODER EXECUTIVO

Prefeito
JOSÉ LUIZ ANCHITE

Vice-Prefeito
MAÉRCIO FERNANDO OLIVEIRA ALMEIDA

Secretário Municipal de Governo
HEITOR FAVIERI FILHO

Procurador Geral do Município
HEITOR FAVIERI FILHO

Secretário Municipal de Administração
WELLINGTON MARTINS MARCONDES

Secretário Municipal de Fazenda
JOÃO AUGUSTO GUELPELI COELHO DA SILVA

Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação
PAULO ROBERTO COSTA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Assistência Social
THELMA NORÁ RISKALLA ANCHITE

Secretário Municipal de Obras Públicas
MANOELA DE MORAES SILVA

Secretário Municipal de Água e Esgoto
ADALBERTO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Serviços Públicos
ANTÔNIO DOS SANTOS FILHO

Secretário Municipal de Saúde
NORIVAL GARCIA DA SILVA JÚNIOR

Secretária Municipal de Educação
ANNA MARIA DE AZEVEDO RÖTHE

Secretário Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Econômico
ROBERTO MONZO FILHO

Secretário Municipal de Turismo, Cultura, Desporto e Lazer
GUSTAVO DE CARVALHO HORTA JARDIM

Consultor Jurídico
HEITOR FAVIERI FILHO

Secretaria Municipal de Recursos Humanos
EDNA TEREZA ANCHITE ROCHA

Secretaria Municipal do Ambiente
MADALENA SOFIA ÁVILA CARDOSO DE OLIVEIRA

Secretaria Municipal de Agricultura
MADALENA SOFIA ÁVILA CARDOSO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Cidadania e Ordem Pública
ANTÔNIO CARLOS ELIAS

Secretário Especial de Inovação e Tecnologia da Informação
PAULO ROBERTO DA COSTA DE OLIVEIRA

Secretário Municipal do Complexo Califórnia
GEORGE ROBERTO FEITOSA FILHO

Diretor do Fundo de Previdência
ROBERTO BICHARA DE MELLO

Controlador Geral do Município
CARLOS HENRIQUE DE SOUZA MATTOS

Controlador Geral da Saúde
GLAÚCIO LOPEZ DE ARAÚJO

PODER LEGISLATIVO
Mesa Executiva

Luiz Roberto Coutinho - Tostão
Presidente

Espedito Monteiro de Almeida
1º Vice Presidente

Cleber Paiva Guimarães
2º Vice Presidente

Mario Reis Esteves
1º Secretário

Joel de Freitas Tinoco
2º Secretário

Vereadores
Cleber Bezerra da Silva (Cleber do Areal)
Francisco José Barbosa Leite
Paulo Gonçalves da Cruz Coelho
Pedro Fernando de Souza Alves
Ronaldo da Silveira Machado
Vicente Gonçalves do Nascimento

EXPEDIENTE

BOLETIM DA BARRA

Órgão Oficial da Prefeitura Municipal de Barra do Pirai
Secretaria Municipal de Governo
Assessor de Comunicação Social
Jornalista Responsável: Ana Cristina Moreira
Gonçalves de Oliveira - Mat. 19732/95 - MTB
Impressão: R.G.B. Moura Serv. Gráficos Ltda.

DECRETO Nº025/2012

Regulamenta as atividades comerciais exercidas no “Mercado Municipal Prefeito Mário Sérgio do Nascimento”, insere o seu Regimento Interno e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Barra do Pirai, no uso das atribuições legais e constitucionais,

CONSIDERANDO aos termos da Deliberação nº 53, de 03 de agosto de 1954;

CONSIDERANDO a reativação do Mercado Municipal que tem como objetivo principal retirar da informalidade os vendedores ambulantes do Município;

CONSIDERANDO que cabe à Administração Pública regulamentar o exercício de atividade comercial, industrial e de prestação de serviços no Município, visando, sempre, o interesse público ou o bem da coletividade;

CONSIDERANDO finalmente, dotar de legalidade e legitimidade a prestação de serviços conferida a particulares no âmbito do Próprio Municipal e em obediência as normas e posturas conferidas em Lei Municipal;

DECRETA:

Art. 1º Será conferida outorga a particulares de Permissão de Uso dos boxes construídos no “Mercado Municipal”, de acordo com as disposições deste Regimento e legislação em vigor.

§ 1º A Permissão a que se refere este Art. é ato unilateral, discricionário e precário da Administração Municipal, por meio do qual é facultado ao particular a utilização individual dos boxes padronizados, pertencentes ao Patrimônio Público Municipal.

§ 2º A Administração Municipal poderá, a qualquer tempo, cassar a Permissão de Uso sem qualquer direito indenizatório para o Permissionário, resguardado o direito a ampla defesa do Permissionário.

§3º Os Permissionários ficam desde já obrigados para sua legitimação junto a Secretaria Municipal de Fazenda, da abertura de empresa individual, na modalidade “micro”, de acordo com as normas e posturas delineadas pelo Fisco Municipal.

Art. 2º A outorga da Permissão de Uso dos boxes de que trata o Art. anterior dar-se-á por meio de “Termo de Permissão”, cuja minuta encontra-se anexa a este Decreto.

Art. 3º O direito a exploração dos boxes foi concedido àqueles que já vinham exercendo por longos anos a atividade na informalidade e devidamente cadastrados e selecionados pelo

Poder Público Municipal, desde que atendam aos critérios adotados para outorga da Permissão.

Art. 4º Os Permissionários estão sujeitos ao pagamento dos preços públicos, referendados pelo Poder Legislativo Municipal, de acordo com a metragem quadrada de sua ocupação, exercendo assim, o Poder Público o manto do poder de polícia e ainda a Legislação Tributária Municipal.

Parágrafo Único - O não pagamento do preço constante do caput do presente e o não cumprimento das obrigações constantes do Termo de Permissão de Uso, implicará na cassação da outorga e, conseqüentemente, na revogação da Licença para o exercício da atividade.

Art. 5º A Permissão de Uso é pessoal e intransferível, vedada a outorga de mais de um instrumento a um mesmo Permissionário, ficando ciente os mesmos da sua total precariedade.

Parágrafo Único - A exploração dos boxes por terceiros, não Permissionários ou não portadores de Licença, implicará na rescisão automática da permissão e imediata cassação da Licença.

Art. 6º No caso de cassação da Permissão de Uso ou rescisão do instrumento, o box deverá ser liberado no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data da ciência da cassação ou da rescisão. Extinto este prazo, poderá o Município promover a imediata apreensão e remoção compulsória de quaisquer bens do Permissionário, ficando o Município desde já isento de qualquer responsabilidade por eventuais danos que venham a sofrer antes, durante ou após a remoção.

Art. 7º As despesas com água e energia elétrica consumidas nos boxes são de responsabilidade dos Permissionários, sendo que com relação as despesas com água, ultrapassado 02 (dois) meses de inadimplemento, será aplicado ao Permissionário, além do pagamento dos débitos, a multa administrativa, no valor de 02 (duas) UFISBP, e sua reincidência implicará na cassação da Licença e rescisão do instrumento.

Parágrafo Único - As ocorrências contidas no caput do Art. deverão ser de conhecimento da Empresa Administradora do Mercado e da Secretaria Municipal de Fazenda para as providências de recebimento.

Art. 8º Os Permissionários cumprirão, obrigatoriamente, as normas disciplinares dos padrões de uso dos boxes e de qualidade dos

produtos alimentícios, estabelecidas de acordo com a Secretaria Municipal de Saúde em seu Setor de Vigilância Sanitária.

Art. 9º Ficam extintos os pontos de comércio ambulante, atualmente inseridos nos logradouros públicos, principalmente no espaço que define o centro comercial do Município.

Art. 10 O “Mercado Municipal Prefeito Mário Sérgio do Nascimento” funcionará no horário comercial.

§ 1º- Na semana que anteceder e na semana seguinte aos dias das mães, dos pais, dos namorados e das crianças e durante o mês de dezembro o horário de funcionamento será livre.

§ 2º- Não estão sujeitos ao horário estabelecido neste Art. os Permissionários que comercializarem Art.s de alimentação, exclusivamente.

Art. 11 O “Mercado Municipal” será administrado por uma empresa, contratada pelo Poder Público em processo licitatório, e subordinada à Secretaria Municipal de Governo, e com a função de verificar o fiel cumprimento das atividades comerciais dentro do Mercado, comunicando a Secretaria Municipal de Fazenda, a Secretaria Municipal de Saúde e a Guarda Municipal as irregularidades encontradas.

Art. 12 A fiscalização do Alvará de Licença e Funcionamento no “Mercado Municipal” é de competência da Secretaria Municipal de Fazenda e da Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio da Vigilância Sanitária, no âmbito de competência de cada uma.

Art. 13 A Secretaria Municipal de Fazenda e a Secretaria Municipal de Saúde poderão, em conjunto ou separadamente, estabelecer normas para o fiel cumprimento deste Decreto.

Art. 14 A Secretaria Municipal de Fazenda será oficiada para procedimentos quanto à cassação da licença, sempre resguardado o direito a ampla defesa.

Art. 15 A constatação da venda ou aluguel de boxes será comunicada à Secretaria Municipal de Fazenda pela Empresa Administradora, com as respectivas provas circunstanciais, para providências quanto a cassação da Licença.

Art. 16 A Secretaria Municipal de Fazenda, em seus Setores de Fiscalização, pelo menos 01 (uma) vez por mês, promoverá a vistoria “in loco” de todos os boxes, apresentando relatório circunstanciado da visita a Secretaria Municipal de Governo, demonstrando ainda, se houver qualquer irregularidade.

Art. 17 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 05 de março de 2012.

JOSÉ LUIS ANCHITE

Prefeito Municipal

ANEXO II

REGIMENTO INTERNO DO MERCADO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS DO OBJETIVO

Art. 1º O Mercado Municipal é um complexo que congrega uma diversidade de atividades empresariais de comércio e de serviços, tendo como objetivo a revitalização e dinamização do comércio tradicional e a promoção dos produtos agro-alimentares de qualidade, do artesanato e da cultura da Região.

Art. 2º O Mercado está concebido e organizado por forma a proporcionar aos operadores nele instalados boas condições de higiene, salubridade, operacionalidade no seu negócio e, aos seus clientes e consumidores em geral, segurança, conforto e variedade de oferta, facilitando-lhes a escolha e a aquisição dos bens e serviços de que necessitam.

Art. 3º O Mercado é composto por zonas de utilização comum e por áreas de utilização individualizadas, doravante designadas por Espaços que não têm por si só autonomia funcional ou individual, estando sujeitos à sua integração no Mercado, a serem cedidos mediante Termo de Permissão de Uso, a agentes de comprovada idoneidade, designados por Permissionários.

DO ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Art. 4º O Regimento Interno, doravante designado por RI, tem por objetivo fixar o conjunto de normas de funcionamento do Mercado.

Art. 5º O presente RI abrange a organização, administração, funcionamento e utilização do Mercado.

Art. 6º O presente RI aplica-se à universalidade que constitui o Mercado, submetendo-se às suas disposições todos os seus utilizadores, designadamente os Permissionários que nele exercem qualquer tipo de atividade, a título permanente ou temporário e o público em geral.

DA ORGANIZAÇÃO DO MERCADO

Art. 7º O Mercado é constituído pelas seguintes áreas:

I) Áreas de circulação – acessos, corredores, elevadores, escadas, e instalações sanitárias públicas;

II) Áreas comerciais – desenvolvem-se em três pisos, podendo identificar-se como:

- a) Boxes Comerciais;
- a) Praça de Alimentação;
- b) Salas de Cinema;
- c) Prestadores de Serviços;

CAPÍTULO II GESTÃO DO MERCADO Do Órgão de Gestão

Art. 8º O funcionamento do Mercado exige uma moderna forma de gestão integrada, centralizada numa única entidade, e em harmonia de procedimentos comerciais, técnicos e operacionais.

Art. 9º A gestão do Mercado é da responsabilidade exclusiva da Empresa Administradora, contratada pelo Poder Público para este fim, através de procedimento licitatório, o qual tem os poderes e autoridade necessários para aplicar o presente Regimento e assegurar, sem prejuízo da faculdade de delegação de competências num membro do Conselho de Administração ou nos órgãos de direção do Mercado, o bom funcionamento do mesmo.

Parágrafo Único – A Empresa responsável pela Gestão do Mercado, além das atividades inerentes no caput do presente, deverá cumprir rigorosa e fielmente as cláusulas constantes do Contrato firmado com o Poder Público Municipal, que de forma indireta fica fazendo parte do presente instrumento.

Do acesso ao Mercado, utilização e informação

Art. 10 – O acesso ao Mercado por qualquer permissionário ou cidadão obedece ao estipulado pelas normas de regulamentação do mesmo e ainda, com norteamto da empresa responsável pela gestão.

Art. 11 - O acesso à ocupação e utilização de qualquer tipo de espaço comercial, está sujeito ao estabelecimento de um Termo de Permissão de utilização.

Art. 12 As condições de acesso poderão ser alteradas em qualquer momento pelo Órgão de Gestão.

Art. 13 O Mercado pode ser utilizado por

qualquer entidade, ficando reservado o acesso do público às zonas de utilização comum e vedado o acesso às zonas técnicas e de serviços, sinalizadas em conformidade.

Art. 14 O Poder Público reserva-se ao direito de admissão às instalações do Mercado a qualquer indivíduo que não se apresente e comporte de acordo com as normas sociais e cívicas correntes.

Art. 15 Os servidores credenciados pela PMBP, assim como os funcionários e agentes da administração pública no exercício das suas funções, podem solicitar, em qualquer altura, a visita aos espaços privativos dos Permissionários e a outras áreas do Mercado.

Dos Direitos e Obrigações dos Permissionários

Art.16-Os direitos e obrigações dos Permissionários estão determinados pelas disposições deste RI e do respectivo instrumento de permissão.

Art.17 Sem prejuízo do determinado no instrumento e neste RI, constituem direitos dos Permissionários:

a) Utilizar o seu espaço comercial, as instalações e serviços disponibilizados pelo Mercado para exercer a atividade estabelecida no instrumento de permissão, pelo prazo nele estabelecido;

b) Utilizar as instalações e serviços do Mercado, que sejam postos à sua disposição e dos seus prepostos, nas condições estabelecidas neste RI;

Art. 18 Sem prejuízo do determinado no Instrumento de permissão de uso e neste RI, são obrigações especiais dos Permissionários:

a) Cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno;

b) Cumprir o horário público de venda fixado para a zona do Mercado em que o espaço se insere e mantê-lo aberto e em funcionamento de forma contínua e ininterrupta, durante o período estabelecido no horário;

c) Obter e manter em vigor todas as licenças necessárias à atividade desenvolvida no espaço comercial;

d) Exercer a sua atividade dentro das normas legais em vigor em matéria de higiene e sanidade;

e) Observar rigorosamente a legislação vigente em matérias de segurança do trabalho, laborais

e sociais;

f) Manter a sua atividade regularizada e cumprir as obrigações tributárias e sociais;

g) Cumprir e fazer cumprir as regras comerciais em vigor, exigindo e passando as faturas correspondentes a cada transação e mantendo a sua contabilidade em dia;

h) Garantir condições de manutenção de sanidade e de qualidade dos produtos manuseados, armazenados, expostos e transacionados, particularmente os produtos alimentícios;

i) Não dar ao espaço uso diverso do contratado ou acordado, nem consentir a sua ocupação e utilização por outrem, nem ceder a terceiros, por qualquer forma a sua posição contratual, sem o cumprimento do preceituado neste regimento e no instrumento de Permissão;

j) Não exercer no espaço quaisquer atividades, ainda que inerentes ao seu comércio ou serviços que possam deteriorar o espaço, as zonas comuns, prejudicar outros

permissionários ou de algum modo os usuários do Mercado, no que respeita à sua segurança, saúde, conforto e tranquilidade;

k) Efetuar as cargas e descargas de mercadorias para os espaços comerciais apenas durante os horários e locais fixados para o efeito;

l) Manter o seu espaço permanentemente asseado e em bom estado de conservação;

m) Não utilizar ou depositar dentro do espaço e ou nos corredores de acesso e de circulação, qualquer tipo de maquinaria, equipamento ou mercadoria que, pelo seu peso, tamanho, forma, natureza ou destino, possa perturbar a tranquilidade, saúde e segurança do Mercado, dos outros permissionários ou dos usuários em geral;

n) Depositar todos os resíduos, embalagens e refugos, nos recipientes apropriados para os mesmos, nos locais e nos horários determinados pela Empresa responsável pela Gestão;

o) Não instalar no espaço ou em qualquer ponto do Mercado, salvo quando autorizado pela Empresa responsável pela Gestão e nas condições por esta fixadas, antenas, altofalantes, televisores, aparelhos de som ou outros que provoquem ruídos para o exterior do espaço, mesmo se a sua atividade for a de comercialização de aparelhos de reprodução de som e/ou imagem;

p) Utilizar na fachada do espaço apenas os reclames, letreiros ou outra sinalética que hajam sido previamente autorizadas pela Empresa responsável pela Gestão;

q) Montar, a suas expensas, nos espaços com condições para o efeito, os aparelhos de ar condicionado de acordo com as especificações indicadas pela Empresa responsável pela Gestão e, no caso de espaços de restauração, montar equipamentos adequados para extração de fumos, mantendo-os, em todos os casos e permanentemente, em bom estado de conservação e manutenção;

r) Manter os equipamentos fornecidos pelo Mercado, quando for o caso, em bom estado de conservação, efetuando as reparações e substituições necessárias ao seu bom funcionamento;

s) Obrigatoriamente, no caso dos Permissionários de pescado fresco, as bancas devem ter gelo em quantidade suficiente de modo a manter o peixe em bom estado de conservação;

t) Efetuar a manutenção e limpeza das esplanadas, no caso dos Permissionários de restauração;

u) Pagar dentro dos prazos estipulados as taxas e preços contratualmente acordados;

v) Pagar a 2ª via do cartão de Permissionário, em caso de extravio do cartão original;

w) Entregar o espaço, no Termo de Permissão em estado de conservação, limpeza e segurança que permita a sua imediata ocupação, facultando com antecedência prévia a entrega das chaves para efeitos de verificação do seu estado;

x) Prestar informações sobre a sua atividade, seja a Empresa responsável pela Gestão seja às autoridades competentes em serviço oficial no Mercado;

y) Indenizar o Mercado, os outros Permissionários ou qualquer terceiro pelos prejuízos que, por si, seus prepostos ou quaisquer outras pessoas, atuando ao seu serviço ou sob suas ordens, causar no exercício da sua atividade ou, por causa dela, sejam causados;

Das Áreas de circulação e de Uso Comum

Art. 19 Todas as áreas, incluindo o espaço aéreo, fachadas, empenas, circulações, dependências, instalações e equipamentos de uso comum, ou seja, que não estejam afetos especialmente a um espaço comercial individualizado e de uso, de um Permissionário

através do respectivo instrumento, serão administrados e fiscalizados pela Empresa responsável pela Gestão do Mercado que as poderá utilizar para neles instalar ou neles fazer funcionar serviços de seu interesse, tanto diretamente como através de terceiros.

Art. 20 Fica terminantemente vedado a qualquer Permissionário a ocupação das áreas de circulação ou instalações gerais exteriores ao seu espaço comercial, sem a autorização expressa do Poder Público Municipal.

Art. 21 Fora do horário público de funcionamento, as áreas de circulação e de uso geral e equipamentos nelas instalados apenas poderão ser utilizados, para cargas e descargas de Mercadorias e equipamentos, provisão dos espaços, remoção de resíduos, execução de obras, dentro das normas, autorizações específicas e de horários fixados pela Empresa responsável pela Gestão e Poder Público Municipal.

Art. 22 Fica vedado aos Permissionários colocar nas paredes exteriores do seu espaço ou de áreas comuns, qualquer equipamento ou publicidade da sua atividade comercial ou de terceiros, salvo se com a autorização prévia da Empresa responsável pela Gestão e anuência do Poder Público.

Art. 23 A distribuição de folhetos ou de qualquer tipo de publicidade e de promoção, bem como a venda de jogo autorizado, nas áreas de circulação internas, por parte dos Permissionários ou seus prepostos, fica sujeita à autorização prévia da Empresa responsável pela Gestão do Mercado.

Art. 24 Os Permissionários respondem perante a Empresa responsável pela Gestão pelos danos que causarem às partes comuns, obrigando-se à sua reparação no prazo que lhe for fixado ou ao pagamento da respectiva reparação efetuada pelo Mercado.

Art. 25 Fica ressalvado ao Poder Público o direito de modificar as partes comuns de utilização geral do Mercado.

CAPÍTULO III FUNCIONAMENTO Dos Dias e Horários

Art. 26 Os horários a vigorar no Mercado, obedecerão aos seguintes critérios:

a) As entradas dos produtos para o provisão dos espaços de venda do Mercado não poderão colidir com os respectivos horários públicos de venda, nem prejudicar o bom ambiente do espaço e

circulação de clientes;

b) O provisão de qualquer espaço, em qualquer zona do Mercado, deve processar-se de forma rápida, eficiente e organizada com a menor perturbação possível para os restantes Permissionários;

c) Os horários das transações no Mercado serão estabelecidos de forma a que estas se processem de modo eficiente e transparente e em condições adequadas às necessidades do comércio, atendendo, nomeadamente, aos seguintes aspectos:

-natureza dos produtos e atividades envolvidas;

-horários de cargas e descargas mais praticadas pelos Permissionários;

-funcionalidade do próprio Mercado, particularmente das diferentes zonas que o constituem;

-necessidade das transações se efetuarem nas melhores condições de higiene, de qualidade e de concorrência;

d) Necessidades dos clientes do Mercado, particularmente no que se refere aos serviços e atividades complementares e de apoio;

e) Compatibilização com os horários e programas de limpeza e remoção de resíduos sólidos do Mercado.

Dos Locais de Transação

Art. 27 Só é permitido efetuar transações de produtos e serviços nos espaços comerciais de cada Permissionário.

Art. 28 São vedadas transações comerciais nas zonas de circulação internas e na zona exterior envolvente do Mercado.

Da Segurança Interna

Art. 29 O Poder Público Municipal, através da Empresa responsável pela Gestão do Mercado, garantirá a existência de serviços de segurança nas zonas de utilização comum do Mercado, promovendo a existência de uma organização adequada à manutenção da vigilância de pessoas e bens.

Art. 30 Competirá aos serviços de segurança interna do Mercado contribuir para a boa aplicação do RI, comunicando a Empresa responsável pela Gestão todas as infrações às disposições nele contidas de que tenham conhecimento.

Art. 31 Competirá aos serviços de segurança interna do Mercado, para além das medidas relativas à circulação das pessoas, zelar pela manutenção da ordem pública no interior do mesmo recorrendo às autoridades de segurança pública quando necessário, não podendo conflitar com as determinações emanadas pela Guarda Municipal ou autoridades equivalentes.

Da Limpeza e Remoção de Resíduos

Art. 32 O Poder Público, através da Empresa responsável pela Gestão, garantirá a limpeza das zonas comuns do Mercado e a remoção de todos os resíduos sólidos, promovendo a existência de um sistema e organização adequados à sua realização nas melhores condições e à manutenção de um ambiente de higiene e salubridade, podendo receber o apoio, se necessário, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos em seu Setor de Limpeza Urbana.

Art. 33 Competirá aos serviços de limpeza do Mercado contribuir para a boa aplicação do RI, comunicando a Empresa responsável pela Gestão todas as infrações às disposições nele contidas, de que tenham conhecimento.

Art. 34 É expressamente proibido a qualquer usuário do Mercado o depósito ou abandono de resíduos, qualquer que seja a sua natureza, em locais não determinados para o efeito, ficando sujeito as penalidades a serem aplicadas pela Empresa Gestora.

Dos Bens e Serviços prestados pelo Mercado

Art. 35 Competirá a Empresa Gestora prestar aos usuários os seguintes serviços:

a) fornecimento de água e de eletricidade nas zonas comuns e nos lugares de ocupação a título não privativo;

b) limpeza das zonas comuns;

c) recolhimento e remoção de resíduos sólidos nas zonas comuns;

d) segurança nas zonas comuns.

I. Competirá ainda assegurar:

a) instalação nos espaços comerciais individualizados das infra-estruturas de água, esgotos, gás (nos espaços destinados a restauração) e eletricidade, ficando por conta dos Permissionários as ligações de eletricidade, gás e comunicações para o interior

dos seus espaços;

b) conservação e manutenção dos espaços comuns e sua iluminação elétrica;

c) conservação, manutenção e limpeza das redes de águas pluviais e de esgotos;

d) conservação e manutenção geral do edifício e instalações técnicas;

e) a garantia da qualidade da água fornecida no interior do Mercado;

f) a segurança do edifício e das instalações contra incêndios, roubos, bem como a segurança das pessoas e bens existentes no interior do Mercado, detendo seguros adequados para esse efeito.

Art. 36 Ao Mercado competirá também assegurar, através de diversos meios e formas, a atratividade comercial e a divulgação e promoção do mesmo.

CAPÍTULO IV

PROMOÇÃO COMERCIAL Do Âmbito

Art. 37 O Mercado, de forma isolada ou em parceria com a autarquia e outras entidades, promoverá ações de promoção do mercado e dos Permissionários, com vista à dinamização do Mercado e da atividade comercial exercida.

Art. 38 O Mercado, poderá disponibilizar a terceiros, os espaços comuns para a realização de eventos e ações de promoção, sempre que sejam do interesse do Mercado e dos Permissionários e sirvam para a dinamização e divulgação da cultura da Região.

Art. 39 Nas ações acima indicadas deverá ser sempre solicitada a participação e envolvimento dos Permissionários, com anuência expressa da Empresa Gestora e ainda do Poder Público em sua Secretaria competente.

CAPÍTULO V DISCIPLINA Do Regime de Aplicação

Art. 40 As infrações às normas vigentes de funcionamento do Mercado são passíveis de sanções disciplinares definidas e aplicadas pela Empresa responsável pela Gestão, tendo por base e por analogia o Código Administrativo do Município, sempre com o direito ao contraditório constitucional.

Art. 41 Os Permissionários são responsáveis pelas infrações cometidas pelos prepostos ao seu serviço.

Art. 42 As infrações cometidas por Permissionários, ou por prepostos ao seu serviço, constatadas pela Empresa responsável pela Gestão do Mercado, devem ser comunicadas de imediato, por escrito, ao Poder Público.

Das Sanções

Art. 43 As sanções por descumprimento das normas de funcionamento, que poderão ir da mera advertência verbal à cassação da licença do Mercado, ficam regulamentadas, a qual será atualizada pela Empresa responsável pela Gestão sempre que tal se justificar.

Art. 44 A frequência e/ou gravidade de certos comportamentos e atividades puníveis podem justificar o agravamento da sanção ou novas

sanções, a estipular pela Empresa responsável pela Gestão, as quais serão de imediato aplicadas ao faltoso.

Art. 45 No interior do Mercado, qualquer contravenção ou acidente de natureza cível e criminal é da competência das autoridades de segurança pública, que deverão ser chamadas de imediato pela Empresa responsável pela Gestão ou pelos agentes de segurança do Mercado com competência para tal.

CAPÍTULO VI

DISPOSIÇÕES GERAIS

Das Disposições Finais

Art. 46 O presente regimento entra em vigor no dia de entrada em funcionamento do Mercado Municipal, ficando os casos omissos a serem discutidos em sede administrativa do Poder Público Municipal com a garantia do contraditório e a ampla defesa.

Art. 47 A omissão de obrigações para a Empresa responsável pela Gestão do Mercado Municipal Prefeito Mário Sérgio do Nascimento, no presente Regimento Interno, não exime a mesma da sua responsabilidade, aplicando-se na totalidade o instrumento contratual celebrado entre as partes.

Art. 48 Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 05 de março de 2012.

JOSÉ LUIS ANCHITE
Prefeito Municipal

Dragagem do Rio Piraí **VOCÊ ACREDITOU, [NÓS REALIZAMOS!]**

Mais uma obra da Prefeitura de Barra do Piraí

PREFEITURA DE Barra do Piraí
www.barradopirai.rj.gov.br

Prefeitura on line
fbarradopirai@gmail.com www.twitter.com/pmbp_oficial
pbarradopirai@gmail.com

Programa Executivo Preita Contas:
Terças e Quintas nas Rádios RBP AM/1470 e FM 89,9 - A partir das 11h.